



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.: 254/2026 e 351/2026

SOLICITAÇÃO/ NOTA DE PEDIDO DE DESPESA: [Solicitação de Compra - Aquisição de Material 34 de 27/02/2026 \(ID 438262\)](#)

SIGILO: () SIM (X) NÃO

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: (X) SIM () NÃO

INTRODUÇÃO

Este documento visa demonstrar o interesse público na aquisição de Refeições através de ata de registro de preço para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAM.

1 - ÁREA DEMANDANTE

Secretaria Demandante: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAM

Secretário: GERALDO FERREIRA ALVES

Email (institucional): semam@corumbiara.ro.gov.br	Telefone (Institucional): (69) 3343-2192 Celular: (69) 9 9342-5411
--	--

2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 -Trata-se de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para futura e eventual aquisição de refeições, destinado a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Esta aquisição é necessária e indispensável, Para a continuidade do desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas pela SEMAM para o bom funcionamento desta municipalidade, em atendimento aos servidores que estão em atividades no campo rural, em atividades da SEMAM nos Município de Vilhena.

2.2 Descrição e quantidades:

(X) os itens, as descrições e suas quantidades seguem em anexo, na Solicitação de Compra - Aquisição de Material 34 de 27/02/2026 (ID 438262)

() os itens, as descrições e suas quantidades seguem abaixo

Item	Código	Descrição	Qtde	Un. Med.

2.3 Metodologia de levantamento de estimativa de quantidades (contratos anteriores por exemplo):

Quantitativos baseados nos gastos dos exercícios anteriores: Analisamos os registros de despesas dos anos anteriores para estabelecer uma linha de base precisa e fundamentada para as estimativas atuais.

O levantamento foi baseado no documento em anexo com [Levantamento dos três últimos exercícios 1 de 28/01/2026 \(ID 426863\)](#).

3 JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 Justificativa:

As refeições do tipo marmitex solicitada para corumbiara e para atender os servidores que executam atividades no campo em area rural, e para servidores que precisam se deslocar para outros municipios a serviço da semam.

Tal solicitação se da em virtude dos servidores trabalhar distante de sua residência, onde que se torna mais favorável em adquirir as refeições e levar ate ao servidor do que deslocar os mesmos ate suas residências, devido a distancia, onde que no intuito de desempenhar as atividades faz necessário tal solicitação, nas solicitação das refeições deverá constar as justificativa nas requisições plausíveis o motivo da solicitação.

As refeições solicitadas no município de vilhena são para os servidores que deslocam em atividade pela semam e necessitam de se alimentar, tendo em vista que o servidor sai a serviço do município para resolver problemas de veículos e da frota de mecanização, levar também documentos em órgão estaduais, federais, tribunal de contas, judiciários, d.e.r e outros órgão que acompanha os trabalhos do executivo (prefeitura municipal), com esta finalidade solicitamos a refeição conforme mencionado no quadro acima, e visando diminuir as concessão de diária por cada servidor que se desloca do município sendo então mais viável e muito mais econômico a abertura de alimentação para os servidores que se deslocam constantemente para os municípios vizinhos resolvendo problema oriundo da prefeitura. As referidas requisições deverão estar devidamente justificadas o motivo do deslocamento e sua finalidade para que possa transparecer melhor os gastos com a alimentação. as refeições tipo self service em corumbiara para atender situações de alguma reunião durante o ano, que tenha presença de visitantes de outros órgão de fora do município.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)

Os serviços de fornecimento de marmitex e refeições self-service devem atender aos padrões de segurança alimentar e manter a qualidade esperada.

As marmitas devem seguir um cardápio variado, composto basicamente por:

Arroz e feijão de boa qualidade

Carnes de primeira (bovina, suína, frango e peixes)

Massas

Saladas (cozidas e cruas, sendo que as cruas devem ser entregues em embalagem separada)

Guarnições, óleos e temperos de qualidade

Após a montagem, as marmitas devem estar completamente cheias, acondicionadas em embalagem descartável e térmica (de isopor) com tampa, de tamanho grande (capacidade aproximada de 1.200 ml).

Para as refeições do tipo self-service (à vontade), que serão oferecidas nos municípios de Corumbiara e Vilhena, devem incluir, no mínimo:

2 a 3 tipos de saladas variadas

2 tipos de arroz

2 guarnições

2 tipos de carne (sendo uma branca e uma vermelha)

Feijão

Sobremesas variadas (com pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce)

Bebida não alcoólica (suco natural ou água) de 350 ml por pessoa

O fornecimento das refeições, tanto marmitex quanto self-service, deve ocorrer diariamente, incluindo finais de semana e feriados, mediante apresentação da Nota de Autorização de Despesa pela Secretaria solicitante. As entregas de marmitex devem ser feitas entre 11h00 e 13h00, no local indicado na requisição, abrangendo o perímetro urbano ou, a critério da Secretaria, disponíveis para retirada no estabelecimento do fornecedor. O almoço self-service deve estar disponível entre 11h00 e 13h00, e o jantar entre 18h00 e 21h00.

Caso haja impossibilidade de cumprir o horário estabelecido, especialmente para o atendimento noturno (jantar), a contratada poderá indicar um preposto temporário, que deve ser informado imediatamente após o recebimento da requisição, devendo atender às mesmas exigências da contratada.

Serão realizadas inspeções regulares nas instalações do fornecedor, garantindo que os alimentos sejam armazenados e manuseados adequadamente. A aquisição é necessária para garantir o fornecimento contínuo e ininterrupto dos serviços, evitando problemas de continuidade. A quantidade estimada baseia-se na média de consumo dos anos anteriores.

Por todo o exposto, as Secretarias pretendem utilizar a solução a ser escolhida como ferramenta legal para atendimento à demanda, por meio de procedimento licitatório Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1 Natureza do Objeto:

Trata-se de estudos preliminares que visa à contratação de empresa para fornecimento de refeições tipo marmitex na cidade de Corumbiara/RO, self-service e refeições simples na cidade de Vilhena, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

4.2 Garantia Contratual:

Se aplica por ser entrega imediata, cujo atraso implicará sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021.

4.3 Duração do Contrato:

12 (doze) meses, contados a partir da publicação do contrato.

4.4 Cota exclusiva /Parcelamento para ME e EPP:

Não se aplica

4.5 Contratação Anterior para o objeto da demanda:

(x) Houve contratação anterior

Justificar novo pedido: Se trata de um processo indispensável de aquisição de refeições, pela grande demanda da SEMAM. Nos últimos três anos a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente não possui registros de gastos com SELV SERVICE, pois, quando havia necessidade de aquisição, o procedimento era realizado em conjunto com a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, portanto não é possível quantificar os gastos, porém a previsão foi realizada levando em consideração o número de servidores, e o números de dias trabalhados no mês e no ano. As contratações de refeições nos anos anteriores estão nos processos 2066/2022, 110/2023, 1472/2023 e 924/2024.

() Não houve contratação anterior

Justificar pedido:

4.6 Legislação Específica sobre o objeto de contratação:

☒ Não
☐ Sim
Legislação aplicável:

4.7 Necessidade de Consolidação para toda a estrutura:

☐ Aquisição consolidada para toda estrutura
☒ Aquisição exclusiva da unidade administrativa demandante

4.8 Viabilidade da adoção da modalidade na forma eletrônica:

☒ Sim
☐ Não
Justificar:

5 METODOLOGIA DE ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇO DE REFERÊNCIA

5.1 Metodologia aplicável para a estimativa de preços ou preço de referência:

5.1.1 Para definição do valor estimado da contratação, foi adotada metodologia baseada na pesquisa de preços no mercado segurador, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021, especialmente o art. 23, e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, aplicando-se múltiplas fontes de pesquisa e validação de preços.

5.2 A metodologia seguiu as seguintes etapas:

a) Pesquisa de preço direta junto com os comerciantes

Foram solicitadas cotações para os restaurantes ADRIANO XAVIER DE LIMA - CNPJ: 54.222.463/0001-27 (ID 424087), Joelma do Carmo Rocha LTDA CNPJ 31.675.130/0001-58 (ID 424458) e D. D. Costa Churrascaria - CNPJ 29.934.553-0001-01 (ID 424910).

Os valores obtidos para Marmitex e Self Service em Vilhena/RO.

5.2 Valor estimado para a contratação:

De acordo com a Média de Preços 1 de 28/01/2026 (ID 426870), realizada pela SEMAM o valor total estimado para a Contratação será de R\$45.100,00.

6 LEVANTAMENTO DE MERCADO (QUANDO APLICÁVEL)

A opção pela terceirização dos serviços justifica-se pelas restrições de espaços disponíveis para o preparo e armazenamento dos materiais, bem como na inexistência de quadro de pessoal com as atribuições necessárias para o desenvolvimento das atividades propostas. Assim, faz-se necessária a contratação desse serviço.

Após análise, elenca-se abaixo algumas soluções supostamente aptas a atender às demandas de alimentação:

Solução 1: Aquisição de gêneros alimentícios pelo órgão e preparação por equipe terceirizada. Descrição: O Órgão compraria, via processo licitatório, os gêneros alimentícios e, em suas instalações, estes seriam armazenados e preparados por equipe de funcionários terceirizados, especialmente contratados para este fim.

Não seria uma solução viável já que atenderia somente a aquisição de marmitex no município de Juramento e o Município ainda teria gastos com a contratação de equipe para realizar os serviços. Os itens de self-service e refeição simples (PF) não seria atendido.

Solução 2 - Licitação para Registro de preço para futura contratação: Fazer a própria ata de registro de preços que ensejaria uma proposta customizada ao objeto pretendido. Esta solução apresenta muitas vantagens, pois atenderia diretamente às demandas propostas para a Secretaria de Agricultura.

Ao observar as soluções postas, ponderando os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado a solução 2.

7 ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a Ata de Registro de Preço como melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível, pois demonstra o princípio da economicidade dos trâmites licitatórios bem como atendendo aos princípios da eficiência e agilidade em prol do Administração dos recursos públicos.

8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (QUANDO APLICÁVEL)

A presente contratação visa o fornecimento de marmitex completas servidas de acordo com um buffet para atender às necessidades alimentares dos trabalhadores que operam no interior, especialmente aqueles que estão envolvidos em atividades que demandam atenção constante, como o uso de maquinário. Como já descrito, observa-se que a solução mais vantajosa para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, é a aquisição por meio da realização de um processo de Ata de Registro de Preços, optando pela modalidade de Pregão Eletrônico para formalizar a aquisição de refeições.

9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Devido à natureza do material e a possível variedade de fornecedores destes, optou-se pelo não parcelamento, sendo que no processo será realizado por item e não dividido através de lote.

10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (QUANDO APLICÁVEL)

Os resultados pretendidos com as Aquisições são:

Conduzir a aquisição em estrita conformidade com a legislação de licitações vigente, visando fornecer o item necessário para atender à demanda da secretaria. Essa iniciativa tem como objetivo garantir a continuidade no atendimento às necessidades dos servidores.

11 PROVIDÊNCIAS ESPECÍFICAS A SEREM ADOTADAS (QUANDO APLICÁVEL)

() Não há providências específicas

(x) Não há impactos ambientais

() Há providências específicas

() Há impactos ambientais

Quais?

Quais?

12 DEMONSTRATIVO DE CONTRATAÇÕES SIMILARES OU QUE GUARDAM RELAÇÃO COM O OBJETO

Município já realizou outras licitações semelhantes sem qualquer problema quanto a forma, execução ou entrega do objeto.

13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas neste estudo técnico, declaramos viável a realização do procedimento licitatório por registro de preços para o atendimento das demandas de aquisição de refeições.

A viabilidade da presente contratação justifica-se, uma vez que a solução apontada atende às necessidades da Administração e está adequada ao mercado, visto que as condições e exigências previstas para o objeto não restringem a participação na licitação.

Corumbiara/RO, 16 de junho de 2026.

Geraldo Ferreira Alves
Secretário Municipal da SEMAM

Elaborado por Pedro Henrique Rodrigues Ladeira

Rua Olavo Pires, 2129 - Centro - Corumbiara/RO CEP: 76.966-000
Contato: (69) 3343-2192 - Site: www.corumbiara.ro.gov.br - CNPJ: 63.762.041/0001-35



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Ferreira Alves, Secretário Municipal de Agricultura**, em 16/06/2026 às 08:11, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 55 de 29/04/2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.corumbiara.ro.gov.br, informando o ID **484796** e o código verificador **1463F375**.

Referência: [Processo nº 1-351/2026](#).

Docto ID: 484796 v1